

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 6 “Дюймовочка”»
г. Великий Устюг

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 6
“Дюймовочка”»
Протокол № 1 от 28.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ «Детский сад № 6
“Дюймовочка”»
От 28.08.2025 г. № 23-ОД

**Положение о календарно - тематическом плане
МБДОУ «Детский сад № 6 “Дюймовочка”»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о календарно-тематическом плане (далее – КТП) МБДОУ «Детский сад № 6 “Дюймовочка”» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

– чч.6., 6.1 ст. 47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 N 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Письмом Минпросвещения России от 11.06.2025 N 03-1227 «О направлении разъяснений» (вместе с «Разъяснениями положений приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 в части реализации образовательных программ дошкольного образования);

- ч 8. ст.28 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, утверждения, реализации и контроля за выполнением КТП; определяет цель, задачи и структуру КТП в Учреждении.

1.3 Календарно – тематический план - это документ, который определяет порядок и последовательность реализации содержания образовательной программы дошкольного образования, адаптированных образовательных программ дошкольного образования Учреждения, указывает необходимые условия, средства, организационные формы и методы работы с детьми конкретной возрастной группы на определенный период в соответствии с комплексно-тематическим принципом построения образовательного процесса

1.4 КТП является обязательным документом воспитателей, который определяет последовательность изучения содержательных элементов образовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы дошкольного образования Учреждения, разработанной и утвержденной дошкольным образовательным учреждением в соответствии с ФГОС ДО и ФАОП ДО.

1.5 Форма (структура) КТП разрабатывается и принимается на педагогическом совете Учреждения с учетом пожеланий и потребностей членов педагогического совета,

1.6 Форма (структура) КТП закрепляется данным Положением и утверждается руководителем Учреждения - заведующим МБДОУ «Детский сад № 6 “Дюймовочка”».

1.7 Срок действия Положения действует до принятия нового Положения. Изменения, дополнения рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения, утверждается руководителем Учреждения и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.

2. Цель и задачи календарно-тематического плана

2.1. Целью КТП является обеспечение целостности, системности и преемственности образовательного процесса, направленного на достижение целевых ориентиров ФООП ДО, ФАОП ДО.

2.2. Задачи КТП:

Обеспечить реализацию ФГОС ДО и ФООП ДО, ФАОП ДО; планомерное и последовательное освоение детьми образовательных областей: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие и физическое развитие;

Содействовать преемственности в работе воспитателей и специалистов Учреждения;

Реализовать принципы индивидуализации обучения с учётом индивидуальных особенностей развития и имеющихся ограничений здоровья каждого ребёнка;

Обеспечить консультативную и просветительскую работу с семьями воспитанников.

3. Принципы календарно-тематического планирования

3.1 Комплексно-тематический принцип: образовательный процесс организуется вокруг значимой для детей темы (события, явления, проекта), объединяющей разные виды деятельности.

3.2 Принцип интеграции: образовательные задачи решаются в ходе различных видов деятельности, взаимосвязанных между собой.

3.3 Принцип возрастной адекватности: содержание и формы работы соответствуют возрастным возможностям, интересам и потребностям детей конкретной группы.

3.4 Принцип гибкости и вариативности: план должен допускать корректировку по ходу его реализации в зависимости от актуальной ситуации, интересов детей, непредвиденных обстоятельств.

3.5 Принцип преемственности: обеспечение связи между темами, между работой воспитателей и специалистов, между возрастными группами.

3.6 Планирование должно быть регулярным; последовательным.

4. Требования содержанию и структуре календарно-тематического плана

4.1. Календарно-тематический план включает в себя информацию о:

– предусмотренных образовательной программой темах, указанных в соответствии с направлениями развития ребенка и предполагаемыми сроками их изучения;

– основных элементах содержания каждой темы, под которыми понимается целостные по смысловому значению части изучаемого материала;

– предполагаемых формах проведения занятий.

4.2. Содержание КТП должно обеспечивать физическое и психическое развитие детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления обучения и воспитания детей

(образовательные области): социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие.

4.3 КТП оформляется в виде таблицы в рукописном или в электронном виде (при наличии персонального компьютера на рабочем месте), распечатывается и используется на бумажном носителе, и включает следующие структурные элементы:

- титульный лист с указанием следующей информации: вверху - название образовательной организации, название документа, наименование возрастной группы, Ф.И.О. педагогов, работающих в данной группе, учебной год (приложение 1).

- режим дня;

- расписание образовательной деятельности по реализации образовательных областей;

- календарно-тематический план на неделю (Приложение 1).

5. Порядок разработки, согласования и утверждения КТП

5.1 Календарно-тематический план – это документ, который разрабатывается воспитателями Учреждения для организации образовательного процесса по конкретным направлениям обучения и воспитания детей (образовательным областям) с указанием конкретных занятий. Если в Учреждении имеются разновозрастные группы, то в КТП в колонке «Содержание» прописывается содержание по каждому возрасту.

5.2 КТП разрабатывается на неделю.

5.3 При разработке КТП учитываются: результаты наблюдений за детьми; интересы и образовательные потребности детей группы; запросы родителей; рекомендации и планы работы специалистов (учителей – логопедов; учителей – дефектологов, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, педагога- психолога); материально- технические возможности Учреждения.

5.4 Макет КТП обсуждается на Педагогическом совете Учреждения.

5.5 КТП является обязательным для исполнения документом.

5.6 Внесение изменений в утвержденный КТП в течение периода планирования допускается по согласованию с заместителем заведующего по ВМР при наличии обоснования (болезнь воспитателя, непредвиденные обстоятельства, актуализация интересов детей).

6 Контроль за выполнением календарно-тематического плана

6.1. Заместитель заведующего по ВМР осуществляет контроль за своевременностью, качеством составления КТП (соответствие настоящему положению) и реализацией содержания плана КТП.

6.2. Результаты контроля доводятся до сведения педагогов, фиксируются в «Листе контроля КТП», обсуждаются на педагогическом совете в целях совершенствования планирования и корректировки КТП.

7. Ответственность за разработку и реализацию КПК

7.1. Воспитатели несут ответственность за своевременную разработку и качество КТП; реализацию утвержденного КТП

7.2. Заместитель заведующего по ВМР несет ответственность за методическое сопровождение процесса планирования, контроль и своевременность утверждения КТП, организацию эффективного контроля за реализацией КТП.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения

заведующим Учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке в соответствии с п.1.7.

6.3. Место хранения КТП - рабочее место воспитателя.

6.4. Срок хранения календарного плана – 1 год.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №6 “ДЮЙМОВЧКА”»**

Календарно-тематический план по реализации
Образовательной программы
МБДОУ «Детский сад № 6 ”Дюймовочка”»
_____ группы «_____»
на 2025 – 2026 уч. г.

Воспитатели:

Период _____

Тема недели _____

Образовательная область	Тема занятия	Основные элементы содержания	Форма проведения	Отметка о выполнении	Примечания
Социально-коммуникативное развитие					
Познавательное развитие					
Речевое развитие					

Художественно-эстетическое развитие					
Физическое развитие					

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №6 “ДЮЙМОВЧКА”»**

Календарно-тематический план по реализации
Образовательной программы
МБДОУ «Детский сад № 6 ”Дюймовочка”»
_____ группы «_____»
на 2025 – 2026 уч. г.

Воспитатели:

